

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-109 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Lionel Arana Paredes ✓
NIT de la persona contratista:		468439-7 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos ✓		Q 15,000.00 ✓
Prestados en:		Comunicación Social e Información Pública ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-109, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO PARA SER UTILIZADO EN COMUNICADOS OFICIALES, NOTAS DE PRENSA E INFORMATIVAS, ASÍ COMO EN LA EDICIÓN DE ESTOS TEXTOS Y AQUELLOS QUE SERÁN UTILIZADOS EN LAS REDES SOCIALES DEL MINISTERIO Y DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.**

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 en la elaboración de material informativo para ser utilizado en comunicados oficiales, notas de prensa e informativas, así como en la edición de estos textos y aquellos que serán utilizados en las redes sociales del Ministerio y documentos institucionales.
- **RESULTADO:** La página Web y las redes sociales de la institución fueron alimentadas semanalmente con información de las acciones de la institución en beneficio de la población guatemalteca durante el mes de febrero de 2026.

2. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS PARA LAS COBERTURAS Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES.**

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 en la coordinación de equipos para las coberturas y organización de eventos institucionales.
- **RESULTADO:** Se cumplieron con las coberturas de todas las actividades, públicas y privadas, así como la organización de eventos institucionales durante el mes de febrero de 2026.

3. **BRINDAR APOYO EN LA EXPOSICIÓN DE DIRECTRICES DE COMUNICACIÓN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y UNIDADES DESCENTRALIZADAS DEL MINISTERIO.**

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 en la exposición de directrices de comunicación en las diferentes dependencias y unidades descentralizadas del Ministerio.

- **RESULTADO:** Unificación de la comunicación institucional con la línea gráfica del Gobierno durante el mes de febrero de 2026.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA REDACCIÓN Y EDICIÓN DE MATERIAL A SER UTILIZADO EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES, CAPACITACIONES, REUNIONES QUE SEAN REQUERIDAS.**

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 en la redacción de documentos administrativos, así como para participar en actividades, capacitaciones, reuniones que sean requeridas.
- **RESULTADO:** se cumplió con la revisión y edición de estilo de diferentes documentos y se representó a Comunicación Social e Información Pública a las actividades para las que se designó durante el mes de febrero de 2026.

5. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
- **RESULTADO:** se asistió a reuniones administrativas para coordinación de actividades internas y de planificación en representación de Comunicación Social e Información Pública, durante el mes de febrero 2026.

F)

Edgar Leonel Arana Paredes
DPI: 1996 94877 0101

Lic. Angel Rubén Arriaga Albizures
Director Ejecutivo IV
Comunicación Social e Información Pública

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Firma y sello del Jefe Inmediato que Supervisa el Trabajo

